**Vorname: Abteilung Nachname: Verkauf**

**Geschäftname: 664 GmbH E-mail:**

**Telefonnummer:**

**FRAGEN:-**

1. **Wie sind die angaben des Bestands gespeicheren?** (How do you maintain store stocks?)

* **Schriftlich auf papier/im buch** (Written on paper/buch)
* **Mit Software** (With Software)

2) **Wenn die Auszählung  verfügbaren  Bestands  abnimmt, wie kennen Sie das?** (When count of available stocks gets reduced, how do you get to know?)

* **Manuelle Zählung** (Manual count is taken)

**Bitte Erklären Sie Ihre Antwort** (Please explain your answer in brief)**:-**

* **Bestand im Verkauf+ Lager**

3**) Wie bestellen Sie die Produkte von Händlern?** (How do you place the product order to dealers?)

* **option nicht da (Bitte details angeben)** (Other option

(Please provide details below)

**Bitte Erklären Sie Ihre Antwort** (Please explain your answer in brief)**:-**

* Telefonisch

4) **Wo sind die Händlern und detail ihrer Produkte gespeicheren?** (Where are the dealers and their product details maintained?

* **Schriftlich auf papier/im buch** (Written on paper/buch)
* **Mit Software** (With Software)
* **option nicht da (Bitte details angeben)** (Other option

(Please provide details below)

**Bitte Erklären Sie Ihre Antwort** (Please explain your answer in brief)**:-**

* Messe besuche –Telefon (kontakt)

**5)** **Wie prüfen/dokumenten und quittieren Sie die bestellte produkte von händler? (z.b:- "Wir hatten 10 produkt bestellen und jetst wir haben 10 produkt erhaltenen").**(How do you check/document and acknowledge the received goods from dealers (eg:- "We had ordered for 10 products and we have got 10 products")

* **Schriftlich auf papier/ im buch**

**6)** **Wie dokumentieren Sie die erhaltenen produkte von händler?** ( How do you document the received goods from dealers?)

* **Mit Software** (With Software)

7) **Wie ist der bestellung für produkte von Händlern aufgeben ?** (How is the Purchase order placed to the dealers)

* **option nicht da (Bitte details angeben)** (Other option (Please provide details below)

**Bitte Erklären Sie Ihre Antwort** ( Please explain your answer in brief)**:-**

* Telefonisch

8)**Wer entscheidet  an welche neue produkt in geschäft hinzugefügen** (Who decides on which new product to be added to the shop?)

**Bitte Erklären Sie Ihre Antwort** ( Please explain your answer in brief)**:-**

* Kunden— Mitarbeiter—Eigene Auswahl

9) **Wie sind neue Produkte in der Abrechnungssystems  hinzugefügt ?** (How are new product is added to the billing system)

* **Mit Software** (With Software)

10) **Wie werden Produkte an die geschäft geliefert ?** (How are products/goods delivered to stores?)

* **Händler liefern es** (Dealers delive it)
* **Sie holen die Produkte ab** (You pick up the products)

**Bitte Erklären Sie Ihre Antwort** ( Please explain your answer in brief)**:-**

* **Blumen werdenim Grossmakt eingekauft**
* **Alle waren werder geliefert**

11) **Wie viele abteilung sind in eurer geschäft /firma? Bitte nennen Sie. (z.b:- Abrechnungsabteilung ,**  **Vertriebsabteilung)** (How many Departments are there in your shops/stores? Name them)

**Bitte Erklären Sie Ihre Antwort** ( Please explain your answer in brief)**:-**

* Buchhaltung—Lohnburo—Steurberaten—Einkaufer—Verkauferin-- Lagerist

12) **Wie viele Mitarbeiter sind in jeder abteilung?** (How many employees are in each department/divisions)

**Bitte Erklären Sie Ihre Antwort** ( Please explain your answer in brief)**:-**

* 12 Mitarbeiter

13) **Wie oft geben Sie eine bestellung für produkte von Händlern auf** (How frequently do you order the products from dealers)

* **option nicht da (Bitte details angeben)** (Other option (Please provide details below)

**Bitte Erklären Sie Ihre Antwort** ( Please explain your answer in brief)**:-**

* Bei bedarf

14**) Wie prüfen Sie ob das Verfallsdatum des produkten überschritten wurde** (How do you check if the stock's expiry date has crossed)

* **Manuell** (Manually)

15) **Wie oft nutzen Sie den Abrechnungsreport be?** (How frequently you use the billing reports from the billing system)

* **wöchentliche** (Weekly)

**16)** Können die Verkäufer eine bestellung für produkte aufgeben? (Can a salesman create purchase order?)

* **Ja** (Yes)